

	<p><u>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO</u>          ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS. ARRIGO " di  <b>MONTEMAGGIORE BELSITO</b>          e SEZ. STACCATE DI ALIMINUSA e SCIARA</p> <p>C.F. 87001030821 - C.M. PAIC825006</p>	 <p>REGIONE SICILIA</p>
<p>✉ VIA GIUNTA MUNICIPALE- 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO          Tel.: 091/8996134 - email: <a href="mailto:paic825006@istruzione.it">paic825006@istruzione.it</a>          Sito web: <a href="http://www.icmontemaggiorebelsito.edu.it">www.icmontemaggiorebelsito.edu.it</a> Pec : <a href="mailto:paic825006@pec.istruzione.it">paic825006@pec.istruzione.it</a></p>		

Circolare n.216

Montemaggiore Belsito, 14/03/2025

Destinatari

- Personale Docente – Coord. dipartimento
- Personale ATA
- Funzioni Strumentali
- Responsabili di Plesso
- Studentesse e Studenti – classi
- Genitori – Responsabili
- Altri: \_\_\_\_\_
- Sito Web

- e p.c.
- DS
  - DSGA
  - RSU e TAS
  - RLS
  - RSPP
  - Ref. Sicurezza
  - Altri: \_\_\_\_\_
  - Presidenza CdI

<input checked="" type="checkbox"/> Sede di Montemaggiore Belsito	<input checked="" type="checkbox"/> Infanzia <input checked="" type="checkbox"/> Primaria <input checked="" type="checkbox"/> Secondaria di I Grado
<input checked="" type="checkbox"/> Sede di Aliminusa	<input checked="" type="checkbox"/> Infanzia <input checked="" type="checkbox"/> Primaria <input checked="" type="checkbox"/> Secondaria di I Grado
<input checked="" type="checkbox"/> Sede di Sciara	<input checked="" type="checkbox"/> Infanzia <input checked="" type="checkbox"/> Primaria <input checked="" type="checkbox"/> Secondaria di I Grado

**Oggetto: Attivazione aula informatica e modalità di prenotazione**

- Si comunica che da giorno 17/03/2025 è possibile usufruire dell’aula informatica. L’accesso all’aula è consentito solo ed esclusivamente alle classi accompagnate dai docenti dell’ora, previa prenotazione.
- Si prega di seguire le indicazioni di sotto riportate (già presenti nel regolamento di Istituto):
- Prenotare il proprio ingresso su google calendar “APPUNTAMENTI AULA INFORMATICA” la settimana precedente a quella nella quale si dovrà portare la classe.
- All’ingresso in aula informatica, firmare il registro cartaceo presente sulla cattedra.
- Al primo accesso di una classe nell’aula informatica, il docente accompagnatore assegnerà una postazione PC a ogni alunno che dovrà essere mantenuta per tutti i successivi accessi nel corso dell’anno scolastico; il docente dovrà annotare nell’apposito registro presente in aula la disposizione delle postazioni PC stabilite.

- Annotare sul registro cartaceo eventuali anomalie riscontrate (es: sedie fuori posto, PC o tastiere spostati dalla propria postazione, eventuali mal funzionamenti di attrezzature) e, contestualmente, informare le referenti d'aula (il prof. F. Savona per la sede di Montemaggiore Belsito, la prof.ssa M. Lo Bue per la sede di Sciara, il prof. G. Pennavaria per la sede di Aliminusa)
- Ogni docente, prima di entrare in aula, dovrà ricordare il regolamento agli alunni leggendolo.
- Prestare estrema attenzione agli studenti, evitando che di loro iniziativa spostino le attrezzature da una postazione all'altra o creino danni alle stesse.
- L'accesso a Internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza e con il controllo di un'insegnante.
- La navigazione in internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante. il docente, non è solo tenuto a verificare continuamente la navigazione, ma è anche direttamente responsabile dell'utilizzo della stessa.
- Accertarsi che a fine utilizzo dell'aula tutti i PC vengano correttamente spenti e che l'aula venga lasciata così come si è trovata.
- Ogni docente, prima di entrare in aula, dovrà ricordare il regolamento agli alunni leggendolo.

Si allegano alla presente circolare:

- ✓ un tutorial sulle modalità di utilizzo del calendario di prenotazione (se non si dispone della mail d'invito seguire la procedura con il link d'invito);
- ✓ il Regolamento "NORME DI COMPORTAMENTO PER L'USO DELL' AULA INFORMATICA" approvato dal Collegio d'Istituto;
- ✓ modulo segnalazioni guasti e malfunzionamenti attrezzature informatiche.

N.B. non considerare le mail inviate sull'account istituzionale dalla funzione strumentale prima della data del 14.03.2025.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Antonino Mario La Mendola  
 Firma autografa omissa ai sensi  
 dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993